

## Betal- och faktureringsrutiner

Vi på Habitek sätter värde på dig och vår relation, med vår elektroniska fakturahantering blir processen smidigare. För att hanteringen ska fungera finns det några saker ni behöver tänka på:

### Fakturering - PDF

Faktura mailas till: [ma-86166-bygg@medius.cloud](mailto:ma-86166-bygg@medius.cloud) Observera vår nya mailadress.  
Faktureringsadress: Habitek Byggentreprenad AB, Box 1203, 131 27 Nacka Strand.  
Filformatet måste vara PDF och faktura och bilaga måste ligga i samma PDF-fil.

### Fakturamärkning

Märk fakturorna med projekt, referens och projektnummer för kontraksarbeten enligt nedan.

Projektnamn: XXXX  
Projektnummer: XXXXX  
Konto: XXXX  
Adress: XXXX  
Referens: XXXX  
Telefon: XXXX  
Mail: [XXXX.XXXX@habitek.se](mailto:XXXX.XXXX@habitek.se)

### Dröjsmålsränta och fakturaavgift

Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag. Dröjsmålsränta faktureras enskilt per underliggande faktura. Dröjsmålsräntor understigande femhundra (500) kronor faktureras ej. Habitek accepterar inte faktura/serviceavgifter.

### Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter mottagandet eller på efter detta närmast följande bankdag. Fakturor med ankomstdag under byggsemestern (V26-30) betalas 45 dagar efter mottagandet eller på efter detta närmast följande bankdag. Fakturans ankomstdatum hos Habitek är gällande. Överlåtelse av fordran accepteras ej.

### Övrigt

Önskar ni mer information kring hur ni skickar fakturor är ni välkomna att skicka mail till oss på: [fakturabygg@habitek.se](mailto:fakturabygg@habitek.se)

Habitek Byggentreprenad AB samarbetar med Skatteverket för att motverka kriminalitet och osund konkurrens.

